

විෂයමාලා කළමනාකරණය

එක් එක් දර්ශකය සඳහා ලකුණු ලබා දිය යුත්තේ එම දර්ශක සඳහා බරතැබීම සිදු කර ඇති ආකාරයට වේ. ඒ අනුව එක් එක් දර්ශකයට අදාළව ලබා දිය හැකි උපරිම ලකුණු පහත වගුවෙහි සිටුවන තීරයෙහි දක්වා ඇත. කිසියම් දර්ශකයක් සඳහා ලබා දිය හැකි උපරිම ලකුණු සලකා එම දර්ශකයට ඔබ විසින් තීරණය කර ඇති ලකුණු ලබා දෙන්න. ඒ අනුව දර්ශක සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 1ක් ලබා දිය හැකි අතර උපරිම වශයෙන් සඳහන් කර ඇති ලකුණු සැලකිල්ලට ගත හැකිය.

නිර්ණායකය	දර්ශක	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
3.1 ජාතික අධ්‍යාපන අරමුණු / මූලික නිපුණතා ඉටුවන පරිදි විෂයමාලාව සැලසුම් කිරීම හා එම සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම	3.1.1 ජාතික අධ්‍යාපන අරමුණු හා මූලික නිපුණතා සාක්ෂාත් වන පරිදි පාසල් විෂයමාලාව සැලසුම් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම		5
	3.1.2 පාසල් විෂයමාලාවෙන් එම අරමුණු ළඟා කරගැනීම පිළිබඳ පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම හා සහාය ලබා ගැනීම		5
	3.1.3 ගුරුභවතුන්ගේ වාර සටහන්, දින සටහන් / පාඩම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම, අනුමත කිරීම හා ඒවා නියාමනය සඳහා වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වීම		6
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		16
3.2 ඉගෙනුම් පරිසරයක් සඳහා සම්පත් යොදා ගැනීම	3.2.1 විවිධ විෂයයන්වලට අදාළ වූ තොරතුරු ඇතුළත් නිර්මාණ පුවරු / බිත්ති පුවත් පත් යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යාම		4
	3.2.2 පාසල් පරිශ්‍රය තුළ සිසුන්ගේ අධ්‍යාපනයට උචිත පරිසරයක් හා ළමා මිතුරු ඉගෙනුම් වාතාවරණයක් පවත්වා ගැනීම		5
	3.2.3 පන්ති කාමරවල නිර්දේශිත නිර්ණායකවලට ගැලපෙන පරිදි ඉගෙනුම් පරිසරයක් සකස් කර ආකර්ශනීය ලෙස පවත්වා ගැනීම		6
	3.2.4 විවිධ නිපුණතා සංවර්ධනය කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වැඩ ඒකක, නිදහස් ඉගෙනුම් ඒකක වැනි ස්ථාන සකස් කර සිසුන්ට භාවිතයට අවස්ථා සලස්වා තිබීම		5
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		20
3.3 අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය ක්‍රියාත්මක කිරීම	3.3.1 ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය තුළ සිසුන්ගේ විවිධ හැකියා හා ඉගෙනුම් රටා හඳුනාගැනීමේ සහ ඔවුන්ට අවස්ථා සලසා දීමේ ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක වීම		5
	3.3.2 සිසුන් තුළින් හඳුනාගත් ඉගෙනුම් ගැටලු සමනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අධ්‍යාපනික පහසුකම් සැලසීම හා විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම		5
	3.3.3 අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය සම්බන්ධව අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම හා අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම		5
	3.3.4 අන්තර්කරණ අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති මඟින් නිර්දේශිත ආයතනික පරිසරය සුදානම් කර තිබීම (විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත සිසුන්ට පහසුකම් සැලසීම සඳහා....)		3
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		18
3.4 ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහ සහ අතිරේක ගුරු ඉගැන්වීම් ආධාරක භාවිතයට පහසුකම් සැපයීම	3.4.1 ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහ සහ ගුරු ඉගැන්වීම් ආධාරක පහසුවෙන් ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි විධිමත්ව හා ආරක්ෂිතව අසුරා තැබීම		3
	3.4.2 ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහ සහ අතිරේක ඉගැන්වීම් උපකරණ විධිමත්ව ලේඛනගත කිරීම, බෙදා හැරීම හා නැවත භාර ගැනීම		3
	3.4.3 අතිරේක ඉගැන්වීම් ආධාරක ගුරුවරුන්ට හඳුන්වා දීම හා ඒවා භාවිත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම		5
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		11

නිර්ණායකය	දර්ශක	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
3.5 පෙළ පොත් හා අමතර ඉගෙනුම් ආධාරක භාවිත කිරීම	3.5.1 පෙළ පොත් සම්බන්ධ වගකීම් පවරා තිබීම හා අදාළ නිලධාරීන් විසින් එම වගකීම් නිසි පරිදි ඉටු කිරීම සහ අදාළ ලේඛන තබා ගැනීම		4
	3.5.2 පෙළ පොත් ආරක්ෂාකාරීව ගබඩා කිරීම, ඒ සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම හා පෙළ පොත් නැවත භාවිතය සඳහා කටයුතු කිරීම		4
	3.5.3 පෙළ පොත්වලට අතිරේකව වෙනත් ඉගෙනුම් ආධාරක සිසුන් වෙත හඳුන්වා දීම හා බෙදා හැරීමට කටයුතු කිරීම		5
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
3.6 පන්ති වාර්තා පොත් පවත්වා ගෙන යාම	3.6.1 සෑම පන්තියකම උගන්වන සෑම විෂයයකම පිළිබඳව සටහන් තැබිය හැකි පරිදි පන්ති වාර්තා පොත් භාවිත කිරීම, පොත්වල සියලු මූලික තොරතුරු සම්පූර්ණ කර තිබීම.		5
	3.6.2 විෂය ඉගැන්වීම් හා සහන කාලවර්ෂේද ඉගැන්වීම් පිළිබඳ පැහැදිලිව සටහන් තැබීම හා ඉගැන්වීම් සාරාංශ සකස් කර තිබීම		4
	3.6.3 දෛනිකව හා අධ්‍යයනව පන්ති වාර්තා පොත් අධීක්ෂණය කිරීමේ වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වීම.		6
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
3.7. ශිෂ්‍ය නිපුණතා සංවර්ධනයට අදාළ ව්‍යාපෘති හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම	3.7.1 සියලුම ශ්‍රේණිවල ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියට නියමිත විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම (විද්‍යාව ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ, සෞන්දර්ය ප්‍රායෝගික පුහුණුවීම්, තොරතුරු තාක්ෂණ, යාන්ත්‍රික තාක්ෂණ, ප්‍රා.තා.කු.....)		6
	3.7.1 ශිෂ්‍ය නිපුණතා වර්ධනය වන පරිදි විෂයානුබද්ධ ගුරු ව්‍යාපෘති සහ අධ්‍යාපනික වැඩමුළු / කඳවුරු හා ක්ෂේත්‍ර වාරිකා, පර්යේෂණ සිදු කිරීමට අවස්ථා ලබා දීම		5
	3.7.2 6 - 11 ශ්‍රේණිවල සියලුම සිසුන් සහභාගී කර ගත හැකි කණ්ඩායම් ව්‍යාපෘති සිදු කරවීම, මගපෙන්වීම හා නියාමනය කිරීම.		5
	3.7.3 අ.පො.ස (උ.පෙළ) පංතිවල සිසුන් කේවල / කණ්ඩායම් ව්‍යාපෘති සඳහා යෙදවීම හා ගුරුවරුන් එය නියාමනය කිරීම.		5
	3.7.4 සුභග සිසුන්ට විශේෂිත ව්‍යාපෘති / ක්‍රියාකාරකම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම		5
	3.7.5 ව්‍යාපෘති වාර්තා ක්‍රමවත්ව පවත්වා ගෙන යාම.		6
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
මුළු ලකුණු			125

ඇගයීම් කළ දර්ශක සංඛ්‍යාව	ඇගයීම් කළ දර්ශකවලට අනුව ලබා ගත හැකි ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය

ඇගයුම් ප්‍රධානියාගේ නම.....

අත්සන.....දිනය

විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්

එක් එක් දර්ශකය සඳහා ලකුණු ලබා දිය යුත්තේ එම දර්ශක සඳහා බරතැබීම සිදු කර ඇති ආකාරයට වේ. ඒ අනුව එක් එක් දර්ශකයට අදාළව ලබා දිය හැකි උපරිම ලකුණු පහත වගුවෙහි සිවුවන තීරයෙහි දක්වා ඇත. කිසියම් දර්ශකයක් සඳහා ලබා දිය හැකි උපරිම ලකුණු සලකා එම දර්ශකයට ඔබ විසින් තීරණය කර ඇති ලකුණු ලබා දෙන්න. දර්ශක සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 1ක් ලබා දිය හැකිය.

නිර්ණායකය	දර්ශකය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
4.1 විෂය සමගාමී කටයුතු සැලැස්මකට අනුව ක්‍රියාත්මක වීම	4.1.1 විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වාර්ෂික සැලැස්මක් හා පාසල් ලිඛිත සකස් කර තිබීම		4
	4.1.2 විෂය සමගාමී සැලැස්ම හා ලිඛිත අනුව ක්‍රියාකාරකම් නියමිත පරිදි සිදු කිරීම හා ඒ සම්බන්ධ නියාමනය පවත්වා ගැනීම		5
	4.1.3 සියලුම ගුරුවරුන්ට විෂය සමගාමී කටයුතු සම්බන්ධව වගකීම් පවරා තිබීම, එම වගකීම් නිසි පරිදි ඉටු කිරීම හා වගකීම් ඉටු කිරීම පිළිබඳ නියාමනයක් සිදුවීම.		5
	4.1.4 පාසල විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ක්‍රීඩා හා විෂය සමගාමී කාර්යයන් සම්බන්ධ තොරතුරු, සිසු ජයග්‍රහණ පිළිබඳ විස්තර සහිත ලිපිගොනු, ලේඛන රැස්කර විධිමත්ව පවත්වා ගැනීම		6
	4.1.5 විෂය සමගාමී කටයුතුවල යෙදෙන සිසුන් සඳහා අමතර අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.		4
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
4.2 සිසුන්ගේ සෞඛ්‍යමත් දිවියකට යෝග්‍ය පරිදි ක්‍රීඩා සඳහා අවස්ථා ලබා දීම	4.2.1 සිසුන්ගේ හැකියා/ කැමැත්ත අනුව ක්‍රීඩා තෝරා ගැනීමට හා තම ක්‍රීඩා දක්ෂතා හඳුනාගැනීමට සිසුන්ට අවස්ථා සලසා තිබීම.		4
	4.2.2 විවිධ ක්‍රීඩා භාරව ගුරුහවතුන් යෙදවීම හා එම ක්‍රීඩා කටයුතු සංවිධානය සඳහා අදාළ ගුරුහවතුන් කටයුතු කිරීම		4
	4.2.3 ක්‍රීඩා සහ තරඟ සඳහා ක්‍රමවත් හා විනිවිද ආකාරයට සිසුන් තෝරීම හා තෝරාගත් සිසුන් නිසි ලෙස පුහුණු කොට තරඟ සඳහා සහභාගී කරවීම,		4
	4.2.4 වාර්ෂික ක්‍රීඩා උළෙල හා ක්‍රීඩා වැඩසටහන් විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක කිරීම		5
	4.2.5 සිසුන්ගේ ශාරීරික යෝග්‍යතාව පරීක්ෂා කිරීම හා ක්‍රීඩා කරන අවස්ථාවල දී සිසුන්ගේ ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබීම		4
	4.2.6 තරඟ ජයග්‍රහණය කරන සිසුන් වෙනුවෙන් නිසි ඇගයීම් වැඩපිළිවෙලක් පැවතීම		4
	4.2.7 ක්‍රීඩා සඳහා ඉදිරිපත් වන සිසුන්ට අවශ්‍ය ක්‍රීඩා උපකරණ, පෝෂ්‍යදායී ආහාරපාන සපයා දීමට වැඩපිළිවෙලක් පැවතීම		4
	4.2.8 ශ්‍රේණි අනුව ශරීර සුවතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වැඩපිළිවෙලක් පැවතීම		4
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
4.3 ආචාර ධර්ම හා සාරධර්ම වර්ධනය සඳහා අවධානය යොමු කිරීම	4.3.1 ශිෂ්‍ය ආචාර ධර්ම සහ යහ පැවැත්ම වර්ධනය සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වීම		5
	4.3.2 ජාතික ඒකාග්‍රතාව, සමානාත්මතාව ඇති වන පරිදි ආකල්ප සංවර්ධන විවිධ වැඩසටහන්, ක්‍රියාකාරකම් සිදුකිරීම.		4
	4.3.4 පාසල් අභිමානය, සම්ප්‍රදාය, ජාතික අන්‍යෝන්‍යතාව සුරැකීම සඳහා පෙළඹවීම් ඇති කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම		4
	4.3.5 ශිෂ්‍යයින්ගේ ආචාරශීලීබව, විශ්වාසනීය බව සහ විනයානුකූල වර්ගව/හැසිරීම අවස්ථානුකූලව ප්‍රදර්ශනය වීම		5
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		

නිර්ණායකය	දර්ශකය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
4.4 සිසු විභවය, නිර්මාණශීලීභාවය හා පෞරුෂ වර්ධනය කිරීමට අවස්ථා සැලසීම.	4.4.1 දැනුම, නිර්මාණශීලීත්වය හා බුද්ධිමය වර්ධනයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම (උදා: වෙස්, ස්ත්‍රැබල්, බුද්ධි කලම්බන, සංවාද මණ්ඩප, දැනුම මිණුම තරඟ, නවෝත්පාදන, නිර්මාණාත්මක ක්‍රියාකාරකම්, තරු කඳවුරු, විද්‍යා ප්‍රදර්ශන.....)		5
	4.4.2 සන්නිවේදන හා මාධ්‍ය කුසලතා සංවර්ධනයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම (උදා: මාධ්‍ය සමාජ, කවීක / විවාද තරඟ, ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය වැඩසටහන්, ඡායාරූපකරණ.....)		5
	4.4.3 විවිධ සෞන්දර්යාත්මක ක්‍රියාකාරකම් / වැඩසටහන් සිදු කිරීම (උදා: නර්තන විශේෂාංග, කලා උළෙල, නාට්‍ය වැඩමුළු, තුර්ය වාදන, විවිධ ප්‍රසංග, චිත්‍ර ප්‍රදර්ශන.....)		5
	4.4.4 පෞරුෂ සංවර්ධනයට අදාළ කාර්යයන් සිදු කිරීම සහ සිසුන්ට අවස්ථා සැලසීම (උදා: ශිෂ්‍ය හට, රිය නියාමක, බාලදක්ෂ, සිසු නායකත්ව පුහුණු)		5
	4.4.5 විවිධ සමිති, සමාජ, සංගම් ක්‍රියාත්මක වීම හා එමගින් සමාජ / පාසල් සංවර්ධන හා සුබසාධන කාර්යයන් සඳහා සිසුන් යොමු කිරීම. (උදා: මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ, පරිසර නියමු, ශ්‍රමදාන වැඩසටහන්, සමූපකාර, විෂය සාධන වැඩසටහන්)		5
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
මුළු ලකුණු			100

ඇගයීම් කළ දර්ශක සංඛ්‍යාව	ඇගයීම් කළ දර්ශකවලට අනුව ලබා ගත හැකි ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය

ඇගයුම් ප්‍රධානියාගේ නම.....

අත්සන.....දිනය

ශිෂ්‍ය සුභසාධනය

නිර්ණායකය	දර්ශකය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
5.1 ශිෂ්‍ය උපදේශන ක්‍රියාවලියක් පැවතීම	5.1.1 සුදුසුකම් ලත් කාර්ය මණ්ඩලයක් යොදා ගනිමින් විධිමත් ශිෂ්‍ය උපදේශන වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වීම හා එම ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම		6
	5.1.2 වයස් මට්ටම් හා සුමිතිරි බව අනුව සිසුන් සඳහා සුවිශේෂී උපදේශන වැඩසටහන් සිදු කිරීම		4
	5.1.3 සිසුන්ගේ ගැටලු සාකච්ඡා කිරීම සහ තොරතුරු රහස්‍ය ලෙස තබා ගැනීම සඳහා පහසුකම් සහිතව විධිමත් උපදේශන කාමරයක් / ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම.		5
	5.1.4 ශිෂ්‍ය උපදේශනය සම්බන්ධව ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීම, අවශ්‍ය පුහුණු වීම් ලබා දීම හා ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියට අදාළ කර ගැනීමට පෙළඹවීම		4
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		19
5.2 දෛනිකව සිසුන් පාසලට පැමිණීම සම්බන්ධ නියාමනයක් සිදු කිරීම	5.2.1 සිසුන් දිනපතා පාසල් පැමිණවීම සඳහා පාසල් මට්ටමින් ක්‍රමෝපායන් ක්‍රියාත්මක වීම		5
	5.2.2 ශිෂ්‍යයින්ගේ ප්‍රමාද වී පැමිණීම වැලැක්වීම සඳහා කටයුතු කිරීම		4
	5.2.3 සෑම සිසුවකුම පාසලට යන එන ගමනාගමන ක්‍රමය පිළිබඳ පාසල දැනුවත්ව සිටීම හා සිසුන්ට පාසලට පැමිණීමේ දී හා යාමේ දී ඇතිවන ගැටලු, ආපදා සම්බන්ධව මැදිහත්වීම		3
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		12
5.3 විධිමත් වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ක්‍රියාවලියක් පවත්වා ගැනීම	5.3.1 වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා හා ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු සිසුන් වෙත ලබා දීමට කටයුතු කිරීම හා සම්පත් පුද්ගල සහාය ලබා ගැනීම මගින් සිසුන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම		4
	5.3.2 කාණ්ඩ විෂයයන්, උසස් පෙළ විෂය ධාරා තෝරා ගැනීමේ දී සිසුන්ගේ ළැදියා සහ හැකියා හඳුනාගැනීම සඳහා අනාවරණ පරීක්ෂණ පවත්වා ඒ අනුව සිසුන් යොමු කිරීම		5
	5.3.3 පාසල් හැර යන සිසුන්ට හැදෑරිය හැකි පාඨමාලා සහ යොමු විය හැකි රැකියා අවස්ථා පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම හා ඔවුන් ඒ සඳහා යොමු කිරීම සඳහා සම්බන්ධීකරණය කිරීම		3
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		12
5.4 සමාජ ආර්ථික ගැටලු ඇති දරුවන්ට සහන සැලසීම	5.4.1 සමාජ, ආර්ථික ගැටලුවලට මුහුණ පා සිටින දරුවන් පන්ති මට්ටමින් හඳුනාගෙන නිවැරදි තොරතුරු ලබා ගෙන තිබීම හා එවැනි සිසුන් පිළිබඳ අන්‍යන්‍යව හා තොරතුරු අනාවරණය නොවන ලෙස කටයුතු කිරීම		4
	5.4.2 සිසුන්ට බලපාන සමාජ, ආර්ථික ගැටලු අවම කර ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපනය ශක්තිමත් කිරීම පිණිස ගුරුහවුන් විසින් වගකීමෙන් යුතුව කටයුතු කිරීම		5
	5.4.3 සිසුන්ට සහන සැලසීම සඳහා පාසල් මට්ටමෙන් සහ පරිත්‍යාගශීලීන්ගේ ආධාරයෙන් සුදුසු වැඩපිළිවෙලක් (ශිෂ්‍යත්ව, සහන භාණ්ඩ පිරිනැමීම....) ක්‍රියාත්මක වීම		6
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		15
5.5 සිසුන්ගේ සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ මට්ටම් පවත්වා ගැනීම	5.5.1 පාසල් සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් පෞද්ගලික ස්වස්ථතාව හා යහ පුරුදු පිළිබඳව අවශ්‍ය දැනුවත් කිරීම් සිදු කිරීම, සිසු සෞඛ්‍ය මට්ටම් හඳුනා ගැනීම		5
	5.5.2 සිසුන්ගේ පෝෂණ මට්ටම් පිළිබඳ සොයා බැලීම හා විවිධ පෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම		5
	5.5.3 දුමවැටි හා මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයේ ආදිනව පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම හා වැළැක්වීම සඳහා වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම		5
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		15
5.6 ශිෂ්‍ය සනීපාරක්ෂාව තහවුරු කිරීම	5.6.1 සිසුන් හා කාර්ය මණ්ඩලට ප්‍රමාණවත් පරිදි වැසිකිළි පහසුකම් ලබා දී තිබීම සහ සිසුන්ගේ සනීපාරක්ෂණ අවශ්‍යතා සොයා බලා කටයුතු කිරීම		4
	5.6.2 වැසිකිළි ප්‍රසන්න ලෙස පවත්වා ගැනීම, ඒවා දිනපතා පවිත්‍ර කිරීමට විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර තිබීම, එහි ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳව නියාමනය කිරීම		5
	5.6.3 පාසල තුළ ක්‍රමවත්ව කැළිකසල බැහැර කිරීම හා ඒවා ප්‍රයෝජනයට ගතහැකි අයුරින් කළමනාකරණය කිරීම		5
	5.6.4 වසංගත පැතිරීම හා මැසි මදුරුවන් බෝවීම වැළැක්වීම සඳහා දැනුවත් කිරීම හා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.		4
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		18

නිර්ණායකය	නිර්ණායකය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
5.7 සිසුන්ගේ සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම	5.7.1 වක්‍රලේඛ අනුකූලව, පාසලේ විවිධ විශේෂ අවස්ථා සහ අධ්‍යයන කාර්යයන්හි දී ශිෂ්‍ය සුරක්ෂිතභාව සම්බන්ධව වැඩපිළිවෙළක් සූදානම් වී තිබීම		5
	5.7.2 තම ආරක්ෂාව හා අපයෝජන/අපවාර සිදුවිය හැකි අවස්ථා පිළිබඳව පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම		3
	5.7.3 භීෂනයෙන් තොරව සතුටින් ඉගෙන ගැනීමට හැකි මානසික වටපිටාවක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා අධ්‍යයන, අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල විසින් කටයුතු කිරීම		5
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
5.8 ආපනශාලාව මැනවින් පවත්වා ගෙන යාම	5.8.1 ආපන ශාලාව නියාමන කමිටුව පත් කර තිබීම හා එය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක වීම		4
	5.8.2 වක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට අනුව ආපන ශාලාව පවත්වාගෙන යාම හා ඒ පිළිබඳව පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.		3
	5.8.3 ආහාර අසූරා තබන ස්ථාන, භාවිතයට ගන්නා භාණ්ඩ / උපකරණ හා ආපන ශාලා පරිශ්‍රය ක්‍රමවත් ලෙස සහ පිරිසිදුව තබා ගැනීම		4
	5.8.4 ආපන ශාලා පරිශ්‍රය ආකර්ශනීය වීම සහ සිසුන්ට හා කාර්ය මණ්ඩලයට විධිමත්ව ආහාර සපයා ගැනීමේ පිළිවෙත් අනුගමනය කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා තිබීම		4
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
5.9 ආපදා කළමනාකරණය විධිමත් ව සිදු කිරීම	5.9.1 ආපදා කළමනාකරණ කමිටු සක්‍රීයව තිබීම, සිදුවිය හැකි ආපදා හඳුනාගෙන තිබීම හා මේ පිළිබඳව පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කර තිබීම		4
	5.9.2 ආපදා අවමකර ගතහැකි උපායමාර්ග හා ආපදාවකදී සම්බන්ධ වියහැකි ආයතන හඳුනාගෙන ඒවා සමඟ සම්බන්ධීකරණය ගොඩනගා ගෙන තිබීම		3
	5.9.3 ආපදා දැන්වීම් සංඥා ක්‍රම පැවතීම හා ඒ පිළිබඳ පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම හා ආපදා පෙරහුරු පවත්වා තිබීම.		4
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
මුළු ලකුණු			130

ඇගයීම් කළ දර්ශක සංඛ්‍යාව	ඇගයීම් කළ දර්ශකවලට අනුව ලබා ගත හැකි ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය

ඇගයුම් ප්‍රධානියාගේ නම.....

අත්සන.....දිනය

නායකත්වය හා කළමනාකරණය

එක් එක් දර්ශකය සඳහා ලකුණු ලබා දිය යුත්තේ එම දර්ශක සඳහා බරතැබීම සිදු කර ඇති ආකාරයට වේ. ඒ අනුව එක් එක් දර්ශකයට අදාළව ලබා දිය හැකි උපරිම ලකුණු පහත වගුවෙහි සිවුවන තීරයෙහි දක්වා ඇත. කිසියම් දර්ශකයක් සඳහා ලබා දිය හැකි උපරිම ලකුණ සලකා එම දර්ශකයට ඔබ විසින් තීරණය කර ඇති ලකුණ ලබා දෙන්න. ඒ අනුව දර්ශක සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 1ක් ලබා දිය හැකි අතර උපරිම වශයෙන් සඳහන් කර ඇති ලකුණු සැලකිල්ලට ගත හැකිය.

නිර්ණායකය	දර්ශකය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
6.1. දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව පාසල ක්‍රියාත්මක වීම	6.1.1 පාසලේ දැක්ම හා මෙහෙවර අධ්‍යාපන අරමුණුවලට අනුව සකස්කර තිබීම		3
	6.1.2 දැක්ම හා මෙහෙවර පිළිබඳව සමස්ත පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම		3
	6.1.3 දැක්ම කරා ළඟා වීමට අදාළ වන විවිධ ක්‍රියාකාරකම් පාසලෙහි ක්‍රියාත්මක වීම		5
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
6.2. පාසැල් සැලසුම් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම	6.2.1 ශුද්ධ (SWOT) විශ්ලේෂණ සිදුකර තිබීම, පාසල් ප්‍රජාවගේ යෝජනා ලබා ගෙන තිබීම සහ පාසලෙහි අවශ්‍යතා හඳුනා ගෙන තිබීම		4
	6.2.2 හඳුනාගත් තොරතුරු අනුව ඉලක්ක හා උපායමාර්ග හඳුනා ගෙන පස් අවුරුදු සැලැස්ම සකස් කර තිබීම සහ එහි ප්‍රමුඛතා මත වාර්ෂික සැලසුම්, අයවැය ඇස්තමේන්තුව සකස් කර තිබීම සහ එයට අනුමැතියට ලබා ගැනීම		5
	6.2.4 සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ වගකීම් නිශ්චිතව පැවරීම		4
	6.2.5 වාර්ෂික සැලැස්මට අනුව ඉලක්කගත වූ වැඩසටහන් නියමිත පරිදි ක්‍රියාත්මක වීම, ප්‍රගති නියාමන හා අවශ්‍යතා අනුව වැඩසටහන් සංශෝධනය කිරීම.		6
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
6.3. පාසල තුළ සහභාගිත්ව නායකත්වය	6.3.1 විවිධ කාර්යයන්හි දී අවස්ථානුකූලව පාසලේ කළමනාකරණ මට්ටමේ පිරිස, ගුරුවරුන් හා අනාධිපති කාර්ය මණ්ඩලයේ නායකත්වය පිළිබිඹු වීම		5
	6.3.2 පාසලේ නායකත්වය පිළිබඳව පාසල් ප්‍රජාවෙහි සියලුදෙනා තුළ ම යහපත් දැක්මක් තිබීම හා නායකත්වය පිළිගැනීමට ලක් වීම.		4
	6.3.3 ශිෂ්‍ය නායකයන්, පන්ති නායකයන්, ක්‍රීඩා නායකයන් තම වගකීම් පිළිබඳ මනා අවබෝධයෙන් යුතුව ක්‍රියාශීලීව කටයුතු කිරීම හා පාසල් පරිපාලනයට සහාය වීම		5
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
6.4 පාසල් නගාසිටුවීම බලගැන්වීමේ වැඩසටහන (EPSI) පාසලෙහි සංවර්ධන කාර්යයට යොදා ගැනීම හා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති / වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම (2023/54, 2018/ වක්‍රලේඛ)	6.4.1 පාසලේ සංවර්ධනයට අදාළ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් සඳහා සහාය ලබා ගැනීමට නිසි පාර්ශවයන් සමඟ කටයුතු කිරීම සහ පාසල් පාදක කළමනාකරණ යාන්ත්‍රණය (SBM) ශක්තිමත් කිරීමට අදාළ පාර්ශවයන් සවිබල ගැන්වීම		6
	6.4.2 සමාජ වින්තවේගීය ඉගෙනුම (Socio Emotional Learning – SEL) ප්‍රවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබීම හා පාසල් ප්‍රජාව තුළ සමාජ වින්තවේග හැකියා සංවර්ධනයට පියවර ගැනීම		6
	6.4.3 පාසල් නගාසිටුවීම බලගැන්වීමට අදාළ ප්‍රධාන කමිටු ක්‍රියාකාරීව සම්බන්ධ කර ගැනීම (පාසල් සංවර්ධන විධායක කමිටුව, පාසල් කළමනාකරණ කමිටුව,)		5
	6.4.4 ව්‍යාපෘති/වැඩසටහන් ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඒවායේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ ස්වයං-ඇගයීම් හා ලිපිලේඛන විධිමත්ව පවත්වා ගැනීම		5
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
6.5 කාලසටහන ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක කිරීම	6.5.1 වක්‍රලේඛවලට අනුව ඵලදායී ලෙස කාලසටහන් සැකසීම හා අනුමත කර තිබීම		5
	6.5.2 දෛනික සහන කාලසටහන් කඩිනමින් සකස් කර ගුරුවරුන් වෙත දැනුම් දීමේ වැඩපිළිවෙලක් පැවතීම		4
	6.5.3 නියමිත කාලවර්ෂේද අනුව කාලසටහන්/සහන කාලසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ගුරුභවතුන් වගකීමෙන් යුතුව කටයුතු කිරීම හා එය නියාමනය කිරීම		6
	6.5.4 කාලසටහන් අවශ්‍ය ස්ථානවල/ඒකකවල ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම.		3
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		

නිර්ණායකය	දර්ශකය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
6.6 පාසලේ දෛනික ආරම්භය, අවසානය සඳහා වැඩපිළිවෙල පිළිගත් ක්‍රමවේදයකට අනුව සිදු වීම.	6.6.1 උදාසන පාසල ආරම්භක වැඩසටහන සහ ආගමික වතාවත් සම්බන්ධයෙන් වගකීම් පැවරීම හා එම කටයුතු ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම.		5
	6.6.2 පාසල් පරිශ්‍ර, පන්ති කාමර පිරිසිදු කර දෛනික පාසල් වැඩපිළිවෙල සඳහා සිසුන් හා කාර්ය මණ්ඩලය සුදානම් වීම		4
	6.6.3 පාසල නිම වූ පසු පිළිවෙත් සහ සිසුන් පාසලෙන් බැහැරව යාමේ වැඩපිළිවෙල විධිමත් ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම හා එය නියාමනය කිරීම		4
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		13
6.7 පසලේ මූල්‍ය කළමනාකරණය විධිමත්ව සිදු කිරීම	6.7.1 මූල්‍ය කටයුතු සම්බන්ධ වක්‍රලේඛවලට අනුව ගිණුම් සියල්ලම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වගකීම් පවරා තිබීම හා ඒ පිළිබඳ නියාමන ක්‍රමවේදයක් තිබීම.		4
	6.7.2 පාසලේ පවත්වාගෙන යන ගිණුම් සම්බන්ධ සියලු ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම.		5
	6.7.3 මුදල් වියදම් කිරීමේදී වාර්ෂික සැලැස්මෙහි ප්‍රමුඛතා කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම, වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන ඵලදායී ලෙස භාවිත කිරීම		5
	6.7.4 භාණ්ඩ හා සේවා සපයා ගැනීම් හා අදාළ ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් වක්‍රලේඛ විධිවිධාන හා උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරීම		5
	6.7.5 මුදල් කටයුතු විනිවිදභාවයෙන් සිදු කිරීම සම්බන්ධයෙන් කාර්ය මණ්ඩලය විශ්වාසය ගොඩනැගීම හා මූල්‍ය කටයුතු සම්බන්ධ විධිමත් නියාමනයක් සිදු වීම.		5
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		24
6.8 අභ්‍යන්තර හා බාහිර ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් මගින් පාසලේ ගුණාත්මක තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම	6.8.1 විධිමත් අභ්‍යන්තර ඇගයීම් සැලැස්මක් සකස්කර, ඒ සඳහා අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සියලු දෙනා ආවරණය වන පරිදි වගකීම් පවරා තිබීම		3
	6.8.2 ඇගයීම් සැලැස්මට අනුව අදාළ වගකීම් පවරා ඇති කාර්ය මණ්ඩලය විසින් අභ්‍යන්තර ඇගයීම් සිදු කිරීම		5
	6.8.3 අභ්‍යන්තර ඇගයීම්වලට අදාළ ලිපිගොනු විධිමත්ව පවත්වා ගැනීම සහ ඇගයීම් වාර්තා ක්‍රමවත් ලෙස ගොනුකර තැබීම .		4
	6.8.4 අභ්‍යන්තර ඇගයීම් දත්ත විශ්ලේෂණය කර ප්‍රබලතා හා දුබලතා අනාවරණය කර ගැනීම හා පසු විපරම් වැඩසටහන් පවත්වා ගෙන යාම.		4
	6.8.5 අභ්‍යන්තර / බාහිර ඇගයීම් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ හඳුනාගත් සංවර්ධන අවශ්‍යතා හා ප්‍රමුඛතා වාර්ෂික සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබීම.		4
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		20
6.9 සිසුන් ඇතුළත් කිරීමේ සහ අස්කිරීමේ කටයුතු	6.9.1 සිසුන් ඇතුළත් කිරීමේ ලේඛනය නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාම.		3
	6.9.2 සිසුන් ඇතුළත් කිරීමේ දී අදාළ වක්‍රලේඛ නියමයන්ට අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම, විනිවිදව හා පිළිගත හැකි ආකාරයෙන් කටයුතු කිරීම		5
	6.9.3 සිසුන් අස් කිරීමේ දී නියමිත පටිපාටිය අනුගමනය කිරීම හා අවශ්‍ය පරිදි වර්ත සහතික නිකුත් කිරීමට පියවර ගැනීම		4
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		12
6.10 සිසු පැමිණීමේ ලේඛන නඩත්තු කිරීම	6.10.1 සිසු පැමිණීමේ ලේඛන දිනපතා ලකුණු කිරීම, ක්‍රමවත්ව පවත්වා ගෙන යාම.		4
	6.10.2 දෛනික/සති/මාසික/වාර්ෂික පැමිණීම් සාරාංශ සකස් කිරීම හා පැමිණීම විශ්ලේෂණය කර ගැටලු හඳුනාගෙන තිබීම.		5
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		09
6.11 අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල පැමිණීම හා නිවාඩු ලබා ගැනීම සම්බන්ධ කටයුතු	6.11.1 අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල පැමිණීම/පිටවීම සම්බන්ධ අත්සන් පොත් නියමිත වෙලාවට පියවීම, නොපැමිණීම් / ප්‍රමාද වීම් සලකුණු කිරීම,		3
	6.11.2 ඇහිලි සලකුණු යන්ත්‍ර දත්ත ද උපයෝගී කර ගෙන නිවාඩු වාර්තා හා ප්‍රමාද වීම් පිළිබඳව ලේඛන සැසඳීම, සාරාංශ විශ්ලේෂණය හා ගැටලු හඳුනා ගැනීම		4
	6.11.3 නිවාඩු ගැනීම සම්බන්ධව පූර්ව දැනුම් දීමේ ක්‍රමවේද භාවිත කිරීම හා නිසි අනුමැතියක් මත නිවාඩු ලබා තිබීම,		3
	6.11.4 කාර්ය මණ්ඩල නිවාඩු / ප්‍රමාද වී පැමිණීම් අවම කර ගැනීම සඳහා සුදුසු උපක්‍රම භාවිත කිරීම හා අවම නිවාඩු ලබා ගන්නා කාර්ය මණ්ඩල ඇගයීම		4
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		14

නිර්ණායකය	දර්ශකය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
6.12 මානව සම්පත් කළමනාකරණය හා නියාමනය	6.12.1 වක්‍රලේඛ අනුව අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා, ඌනතා හා අතිරික්තතා ගණනය කිරීම හා ඒ සම්බන්ධව අදාළ අංශ දැනුවත් කිරීම.		4
	6.12.2 කාර්ය මණ්ඩල ඌනතා සමනය කර ගැනීම සඳහා විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කිරීම		5
	6.12.3 අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ හැකියා, ලැදියා සලකා රාජකාරී හා වගකීම් ලිඛිතව ලබා දීම		5
	6.12.4 අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල රාජකාරී කටයුතු අධීක්ෂණය හා නියාමනය සඳහා ක්‍රමවේදයක් පවත්වා ගැනීම		5
	6.12.5 නියාමන වාර්තා අනුව කාර්ය මණ්ඩල කාර්ය සාධනය ඇගයීම් සිදු කිරීම		3
	6.12.6 කාර්යමණ්ඩල කාර්යසාධන හඳුනා ගත් ගැටලු සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම හා සුවිශේෂී දක්ෂතා සඳහා ඇගයීම් ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක කිරීම.		5
	6.12.7 ශිෂ්‍ය නායක නායිකාවන් සඳහා රාජකාරී බෙදා දීම හා වැඩ නියාමනය		5
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
6.13 කාර්ය මණ්ඩල වෘත්තීය සංවර්ධනයට අදාළව කටයුතු කිරීම	6.13.1 අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල වෘත්තීය සංවර්ධන අවශ්‍යතා අනුව සැලැස්මක් සකස් කර තිබීම.		3
	6.13.2 සියලුම අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සහභාගිත්වයෙන් විෂය තත්ත්ව කව / පාසල් පාදක ගුරු සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.		5
	6.13.3 අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා අවස්ථා සැලසීම		5
	6.13.4 අධ්‍යාපනික හා වෙනත් ආයතන මගින් පැවැත්වෙන විවිධ වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන්වලට සහභාගී වීමට හා අත්දැකීම් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සපයා දීම		4
	6.13.5 පාසල් පාදක වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා සම්පත් පුද්ගල සංවිනයක් පාසල් මට්ටමෙන් සකස් කර යොදා ගැනීම		3
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
6.14 ඵලදායී අධ්‍යාපන කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම	6.14.1 විධිමත් තොරතුරු පද්ධතියක් ඔස්සේ ශිෂ්‍යයින් පාසලට ඇතුළු වන අවස්ථාවේ සිට අස්වීම දක්වාම ඔවුන්ගේ පෞද්ගලික තොරතුරු, අධ්‍යයන කටයුතු, විෂය සමගාමී කටයුතු, සිසු ජයග්‍රහණ ආදී තොරතුරු විධිමත්ව පවත්වා ගෙන යාම		6
	6.14.2 කාර්ය මණ්ඩල සියලු තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම.		5
	6.14.3 පාසලේ විවිධ කාර්යයන්ට සහ පරිපාලනයට අදාළ තොරතුරු, වාර්තා විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම හා ප්‍රදර්ශනය කිරීම		5
	6.14.3 සිසු සාධන මට්ටම් විශ්ලේෂණ සකස් කිරීම හා පවත්වා ගැනීම ගැනීම (විභාග/ ව්‍යාපෘති/ ඇගයීම්/ ලකුණු පොත ආදී)		4
	6.14.4 පාසලේ භෞතික සම්පත් පිළිබඳ තොරතුරු පහසුවෙන් ලබා ගැනීමට හා භාවිත කිරීමට හැකියාව පැවතීම		3
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
6.15 පාසල තුළ විනය පවත්වා ගැනීම (ගුරු, සිසු හා කාර්ය මණ්ඩල)	6.15.1 විනය මණ්ඩල, කමිටු පත්කර තිබීම, රැස්වීම් පවත්වා තිබීම හා වාර්තා පවත්වාගැනීම.		5
	6.15.2 සිසුන් සඳහා ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් සකස්කර ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම.		3
	6.15.3 කාර්ය මණ්ඩල සඳහා ආචාර ධර්ම පද්ධතීන් සකස්කර ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම.		3
	6.15.4 පාසලේ විනය නීති මාලාවට සියලුදෙනා අවනතව කටයුතු කිරීම		5
	6.15.5 හඳුනාගත් හා ඇතිවිය හැකි විනය ගැටලු විසඳීම සඳහා ක්‍රමවේද පැවතීම		4
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
6.16 සේවාලාභීන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම	6.16.1 සේවා ලබා ගැනීමට පැමිණෙන පිරිස සඳහා පොරොන්තු පහසුකම් සපයා තිබීම (පිළිගැනීමේ සේවා, ආසන පහසුකම්, ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය අංග,....)		4
	6.16.2 සේවාලාභීන් වෙනුවෙන් වේගවත්ව අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන සකස් කර දීම, අවශ්‍ය හමුවීම් සඳහා යොමු කිරීම හා අනිකුත් සේවා සැපයීම් සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය සුදානම් කිරීම හා සුභදන්වයෙන් යුතුව කටයුතු කිරීම		4
	6.16.3 සේවා ලාභීන්ගේ අදහස් හා යෝජනා ලබා ගැනීම හා එම අදහස් අනුව කළමනාකරණ කටයුතු විධිමත් කර ගැනීම		3
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		

නිර්ණායකය	දර්ශකය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
6.17 ලිපිගොනු හා ලේඛන පවත්වාගෙන යාම	6.17.1 ලිපිගොනු හා ලේඛන නාමාවලියක් අනුව ගොනු හා ලේඛන පහසුවෙන් පරිශීලනය කළ හැකි පරිදි පවත්වා ගැනීම		5
	6.17.2 සෑම ලිපිගොනුවක්ම කාර්යාල ක්‍රමවේද අනුව පවත්වාගෙන යාම		3
	6.17.3 කාර්ය මණ්ඩල සඳහා විධිමත්ව පෞද්ගලික ලිපි ගොනු පවත්වාගෙන යාම.		3
	6.17.4 පැරණි අත්‍යවශ්‍ය ලිපිගොනු හා ලේඛන සුරක්ෂිතව පවත්වාගෙන යාම.		3
	6.17.5 දෛනික තැපෑල සඳහා නිසි ක්‍රමවේදයක් තිබීම හා ලිපි සඳහා ගත් ක්‍රියාමාර්ග සටහන් කර තිබීම.		4
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
මුළු ලකුණු			300

ඇගයීම්කළදර්ශකසංඛ්‍යාව	ඇගයීම්කළදර්ශකවලට අනුව ලබා ගත හැකි ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලබාගත්ලකුණුසංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය

ඇගයුම් ප්‍රධානියාගේ නම.....

අත්සන.....දිනය

භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය

එක් එක් දර්ශකය සඳහා ලකුණු ලබා දිය යුත්තේ එම දර්ශක සඳහා බරතැබීම සිදු කර ඇති ආකාරයට වේ. ඒ අනුව එක් එක් දර්ශකයට අදාළව ලබා දිය හැකි උපරිම ලකුණු පහත වගුවෙහි සිවුවන තීරයෙහි දක්වා ඇත. කිසියම් දර්ශකයක් සඳහා ලබා දිය හැකි උපරිම ලකුණ සලකා එම දර්ශකයට ඔබ විසින් තීරණය කර ඇති ලකුණ ලබා දෙන්න. දර්ශක සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 1ක් ලබා දිය හැකිය.

නිර්ණායකය	දර්ශකය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
7.1 පාසල් භූමි පරිශ්‍රය පවත්වා ගෙන යාම	7.1.1 පාසල් භූමි සැලැස්ම / සිතියම ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම හා මාර්ග, භූමියේ විශේෂ ස්ථාන නාමකරණය කර තිබීම.		5
	7.1.2 පාසල් භූමියේ සංරක්ෂණය පිළිබඳ වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වීම		5
	7.1.3 පාසල් භූමිය තුළ ඵලදායී කෘෂි හා අලංකරණ වගාවන් පවත්වා ගෙන යාම.		6
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		16
7.2 ගොඩනැගිලි හා යටිතල පහසුකම් භාවිත කිරීම	7.2.1 පාසලේ පවතින සම්පත් උපරිම අයුරින් භාවිතයට ගත හැකි පරිදි පාසලේ විවිධ අංශ සඳහා යෝග්‍ය ලෙස ස්ථාන වෙන් කර තිබීම.		4
	7.2.2 පන්ති කාමර හා ඒ අවට පිරිසිදුව සහ ආකර්ෂණීයව පවත්වා ගැනීම		5
	7.2.3 ජලය හා විදුලිය පිරිමැස්මෙන් හා ආරක්ෂිත ව භාවිත කිරීමට අදාළ කටයුතු සිදු වීම		5
	7.2.4 ප්‍රධාන කාර්යාලයීය භෞතික පරිසරය විධිමත්ව පවත්වා ගැනීම		4
	7.2.5 අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී සහ නියමිත කාලය තුළ ගොඩනැගිලි, ඒකක, වැසිකිලි ආදිය සම්බන්ධ නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම		6
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		24
7.3 ලී බඩු හා ඉගෙනුම් උපකරණ භාවිතය හා නඩත්තුව	7.3.1 කැඩුණු ලී බඩු හා උපකරණ නිසි පරිදි ගබඩා කර තැබීම		3
	7.3.2 සියලුම අංශවල ලී බඩු සහ ඉගෙනුම් උපකරණ නඩත්තුව හා අළුත්වැඩියාව කලට චෙලාවට සිදු කිරීම.		5
	7.3.3 භාවිත කළ නොහැකි ලී බඩු උපකරණ ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කර තිබීම		3
	7.3.4 අවශ්‍ය පරිදි ලීබඩු හා ඉගෙනුම් උපකරණ මිලදී ගැනීමට කටයුතු කිරීම		4
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		15
7.4 විෂයානුබද්ධ / විෂය සමගාමී / ක්‍රීඩා / පරිපාලන කටයුතුවලට අදාළ උපකරණ හා පහසුකම්	7.4.1 ක්‍රීඩා සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ : වගකීමෙන් යුතුව භාවිතයට ගැනීම, සපයා ගැනීම, බෙදා හැරීම සහ අවශ්‍ය පරිදි සිසුන්ට ලබා දීමේ වැඩපිළිවෙලක් පැවතීම		5
	7.4.2 සෞන්දර්ය භාණ්ඩ : නඩත්තුව, අළුත්වැඩියාව, යාවත්කාලීන කිරීම, ප්‍රමාණවත් ලෙස සපයා දීම		5
	7.4.3 ශිෂ්‍ය හට, බාලදක්ෂ, නායකත්ව පුහුණු කටයුතු සඳහා අදාළ උපකරණ, පරිශ්‍ර පහසුකම් හා උපාංග සපයා දීම, නඩත්තුව, අළුත්වැඩියාව		3
	7.4.4 සංනිවේදන උපකරණ : (Electric Bell, speakers, buffers, amplifiers, mikes...) සුදුසු පරිදි ස්ථානගත කර තිබීම, නියමිත පරිදි ක්‍රියාකිරීම සඳහා සුදානම්ව පවත්වා ගැනීම, අවශ්‍ය පරිදි සපයා ගැනීම, නඩත්තුව හා යාවත්කාලීන වීම		4
	7.4.5 පරිශ්‍ර පවත්වා ගැනීමේ යන්ත්‍ර හා උපකරණ : (කෘෂි උපකරණ, භූමි අලංකරණ උපකරණ, තණකොල කපන යන්ත්‍ර..) නියමිත ස්ථානගත කිරීම, විධිමත්ව නිකුත් කිරීම හා හාර ගැනීම, නඩත්තුව, භාවිතයෙන් පසු පිරිසිදු කිරීම, අවශ්‍ය පරිදි සපයා ගැනීම		3
	7.4.6 තාක්ෂණික අධ්‍යාපනයට අදාළ අමුද්‍රව්‍ය, භාණ්ඩ හා උපකරණ ඵලදායීව භාවිතයට ගැනීම, අවශ්‍ය වූ විට නඩත්තු කිරීම, මිලට ගැනීම		4
	7.4.6 කාර්යාලීය හා නේවාසිකාගාර උපකරණ : (යකඩ / වීදුරු අල්මාරි, රාක්ක, ගෘහ භාණ්ඩ, මේස උපකරණ කට්ටල, විදුලි පංකා, ශීතකරණ, ගෘහ විදුලි උපකරණ....) ආරක්ෂිතව භාවිතය, නඩත්තුව හා අවශ්‍ය පරිදි මිලට ගැනීම		5
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		29

නිර්ණායකය	දර්ශකය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
7.5 පරිගණක ආශ්‍රිත උපාංග, මෘදුකාංග අන්තර්ජාල පහසුකම් භාවිත කිරීම සහ නඩත්තුව	7.5.1 ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා පරිගණක, සුහුරු පුවරු වැනි තොරතුරු තාක්ෂණ උපාංග ඵලදායීව භාවිත කිරීමට ගුරුභවතුන්ට හා සිසුන්ට පහසුකම් සැපයීම		4
	7.5.2 අන්තර්ජාල පහසුකම් හා විවිධ අධ්‍යාපනික මෘදුකාංග භාවිත පහසුකම් සැලසීම		3
	7.5.3 අවශ්‍යතාව අනුව පරිපාලන කටයුතු විධිමත් කිරීම සඳහා පරිගණක හා ආශ්‍රිත උපාංග සහ මෘදුකාංග යොදවා තිබීම (බහුමාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපන උපකරණ, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ආරක්ෂිත කැමරා පද්ධතිය හා අනිකුත් උපාංග)		4
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		11
7.6 බඩු වට්ටෝරු පොත් හා තොග පොත පවත්වාගෙන යාම	7.6.1 කාර්යාලයේ ප්‍රධාන බඩු වට්ටෝරු පොත හා උප බඩු වට්ටෝරු පොත් යාවත්කාලීන ව පවත්වා ගෙන යාම.		4
	7.6.2 පාසල් මට්ටමින් වාර්ෂිකව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ සිදු කර බඩු වට්ටෝරු තුලනය කිරීම		4
	7.6.3 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ සඳහා නියමිත කාලය තුළ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය දැනුවත් කිරීම භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙහි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.		4
	7.6.4 තොග සීමා සහ සකසුරුවම සැලකිල්ලට ගනිමින් විධිමත් ලෙස භාණ්ඩ නිකුත් කිරීම හා තොග පොත් විධිමත්ව පවත්වා ගැනීම		4
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		16
7.7 ප්‍රායෝගික විෂයයන්ට අදාළ ඒකක / විශේෂිත ස්ථාන / ක්‍රියාකාරකම් කාමර / පරිපාලනයට අදාළ ඒකක/ ක්‍රීඩා පරිශ්‍ර භාවිතය හා නඩත්තුව (මෙම ස්ථානවල පිරිසිදු බව, විධිමත් ස්වභාවය, කාර්යය කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම, අවශ්‍ය පහසුකම් හා ඉගෙනුම් පරිසරය පැවතීම, අදාළ ලේඛන/වාර්තා පොත් පවත්වා ගැනීම, කාලසටහන් ප්‍රදර්ශනය, ආකර්ෂණීය බව, නඩත්තු කටයුතු,... යනාදී කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන ලකුණු දීම සිදුසුය)	7.7.1 විද්‍යාගාර පහසුකම් : (රසායනික ද්‍රව්‍ය / උපකරණ නාමකරණය, ද්‍රව්‍ය / උපකරණ උනන්දු සපයා ගැනීම, ... යන කරුණු ද සලකන්න)		5
	7.7.2 පරිගණක ඒකක : (උපාංග අංකනය, දෘශ්‍යාධාර / උපදෙස් ප්‍රදර්ශනය, ලොග් පොත / වාර්තා පොත් / ද්‍රව්‍ය ලේඛන භාවිතය...)		5
	7.7.3 පුස්තකාල පහසුකම් : (පොත්, සගරා ලේඛන ගත කිරීම, වර්ගීකරණය, ක්‍රමානුකූල ඇසිරීම, සංරක්ෂණය, ඉගෙනුම් සම්පත් මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස භාවිතය, දැනුම සංවර්ධන යහපත් ව්‍යවහාර භාවිතය, විධිමත්ව පොත් නිකුත් කිරීම / හාර ගැනීම)		5
	7.7.4 සුහුරු පන්තිකාමර : (සුහුරු පුවරු, අන්තර්ජාල පහසුකම් හා අවශ්‍ය උපාංග පැවතීම, ඉගෙනුම් පරිසරය, ප්‍රමාණවත් ආසන, යාවත්කාලීන මෘදුකාංග/දෘඩාංග)		3
	7.7.5 තාක්ෂණ පීඨය හා තාක්ෂණ විද්‍යාගාර, ගණිතාගාරය, භාෂාගාරය, වැඩ කාමරය		5
	7.7.6 ගෘහ විද්‍යාගාරය : (විශේෂ අවස්ථාවල සංග්‍රහ කටයුතු සඳහා භාවිතයට ගැනීමට හැකි පරිදි සකස් වීම ද සැලකීමට ලක් කරන්න)		3
	7.7.7 සෞන්දර්ය ඒකක : (විධිමත්ව වෙන්කර තිබීම, භාණ්ඩ ආරක්ෂණයට පහසුකම් පැවතීම, ඉගෙනුම් පරිසරය, ආකර්ෂණීය ස්වභාවය)		4
	7.7.8 ආගමික වතාවත් සිදුකෙරෙන ස්ථාන : (වතාවත් සඳහා සුදුසු පරිසරය, පිරිසිදු බව, මැනවින් පවත්වා ගැනීම,...)		4
	7.7.9 රැස්වීම් ශාලා, ශ්‍රවණාගාර හා රැස්වීම් කාමර : (ප්‍රධාන ශාලාවේ වේදිකාව හා ආශ්‍රිත සම්පත්, ශ්‍රවණාගාර සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම්, සංනිවේදන / බහුමාධ්‍ය උපකරණ, ආලෝකය / වාතාශ්‍රය / වායුසමීකරණ තත්ත්වය, ආසන පහසුකම්,...)		5
	7.7.10 නියෝජ්‍ය / සහකාර විදුහල්පති, අංශ ප්‍රධාන කාර්යාල (ප්‍රවේශ පහසුකම්, ලිපි ලේඛන, කාර්යාල උපකරණ කාර්යාල කළමනාකරණ ක්‍රමයට අදාළව පැවතීම...)		4
	7.7.11 ගුරු විවේකාගාර : (ගුරුභවතුන් සඳහා අවශ්‍ය කාර්යාලීය පහසුකම්, වැසිකිලි පහසුකම්, තම භාණ්ඩ සුරක්ෂිතව තැබීමේ පහසුකම්, ආකර්ෂණීය බව)		4
	7.7.12 බාලිකා නේවාසිකාගාරය : (ක්‍රියාකාරීත්වයට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය/උපකරණ, ජල/විදුලි පහසුකම්, මුළුතැන්ගෙය, කාර්ය මණ්ඩලය කාමර, නාන කාමර පහසුකම්, නඩත්තුව)		4
	7.7.13 නිල නිවාස : (අවශ්‍ය ජල/විදුලි/දුරකතන පහසුකම්, ගෘහ භාණ්ඩ, නාන කාමර හා අනිකුත් පහසුකම්, නඩත්තු කටයුතු...)		3
	7.7.14 වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය : (රෝගී සිසුන්ට අවශ්‍ය බෙහෙත්, ප්‍රථමාධාර, ප්‍රතිකාර ලබා දීමේ වැඩපිළිවෙල...)		3
	7.7.15 ක්‍රීඩාගාර හා ක්‍රීඩා ප්‍රේක්ෂකාගාර		3
	7.7.16 ක්‍රීඩා පිටි : (ඵලදායීව භාවිතය, භූමියේ සුරක්ෂිත බව, නඩත්තුව...)		4
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		64
	මුළු ලකුණු		175

ඇගයීම් කළ දර්ශක සංඛ්‍යාව	ඇගයීම් කළ දර්ශකවලට අනුව ලබා ගත හැකි ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලබා ගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය

ඇගයුම් ප්‍රධානියාගේ නම.....

අත්සන.....දිනය

පාසල හා ප්‍රජාව

එක් එක් දර්ශකය සඳහා ලකුණු ලබා දිය යුත්තේ එම දර්ශක සඳහා බරතැබීම සිදු කර ඇති ආකාරයට වේ. ඒ අනුව එක් එක් දර්ශකයට අදාළව ලබා දිය හැකි උපරිම ලකුණු පහත වගුවෙහි සිවුවන තීරයෙහි දක්වා ඇත. කිසියම් දර්ශකයක් සඳහා ලබා දිය හැකි උපරිම ලකුණ සලකා එම දර්ශකයට ඔබ විසින් තීරණය කර ඇති ලකුණ ලබා දෙන්න. දර්ශක සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 1ක් ලබා දිය හැකිය.

නිර්ණායකය	දර්ශකය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
8.1 අධ්‍යාපන සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දෙමවුපියන්ගේ සහභාගිත්වය ලබා ගැනීම	8.1.1 සෑම පන්තියක ම පන්ති කව පිහිටුවා තිබීම හා අවම වශයෙන් වාරයකට එක් වතාවක්වත් පන්ති කව පැවැත්වීම හා පන්ති කවවල දී ගන්නා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම හා වාර්තා තබා ගැනීම.		
	8.1.2 පන්ති කවවල දී විෂය මාලාව/ නව ප්‍රවණතා/ ව්‍යාපෘති හා ඇගයීම්/ වක්‍රලේඛ පිළිබඳ දෙමවුපියන් දැනුවත් කිරීම.		
	8.1.3 එක් එක් සිසුවා පිළිබඳ දෙමවුපියන් දැනුවත් කිරීම, අදහස් ලබා ගැනීම සහ ප්‍රතිපෝෂණයට හා ඉදිරි පෝෂණයට උනන්දු කරවීම.		
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
8.2 පාසලේ විවිධ කටයුතු සඳහා ප්‍රජාවගේ ඉහළ දායකත්වය ලබා ගැනීම	8.2.1 ප්‍රජා දායකත්වය ලබා ගත යුතු විශේෂ අවස්ථා හඳුනා ගැනීම හා පාසලට සම්බන්ධ ප්‍රජාවගෙන් පාසලේ කටයුතු සඳහා සහයෝගය ලබා ගෙන තිබීම (පාසලේ ගුණාත්මක අධ්‍යාපන සංවර්ධන වැඩසටහන් / අලුත්වැඩියා / පාසල් පරිසරය අලංකරණය කිරීම/ආරක්ෂාව සැපයීම)		
	පාසලේ සංවර්ධනයට අදාළ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් පිළිබඳ පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සහාය ලබා ගැනීම.		
	8.2.2 ආදි ශිෂ්‍ය , රාජ්‍ය ආයතන, සම්පත් පුද්ගල නාම ලේඛන හා වෙනත් ආයතනවල තොරතුරු යාවත්කාලීන ව පවත්වා ගැනීම හා පාසලට අනුග්‍රහ ලබා ගත හැකි ආයතනවලින්/ පුද්ගලයින්ගෙන් අනුග්‍රහ ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම..		
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
8.3 පාසල් සංවර්ධන සමිතියේ ඵලදායී ක්‍රියාකාරිත්වයක් පැවතීම	8.3.1 පාසල් සංවර්ධන සමිතිය හා කමිටු රැස්වීම් නිසි කලට පැවැත්වීම / දෙමාපිය හා කමිටු සාමාජිකයින්ගේ ඉහළ සහභාගිත්වයක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම		
	8.3.2 සාමාජික ලේඛන යාවත්කාලීන ව පවත්වා ගෙන යාම හා අදාළ ගොනු සකස් කර තිබීම.		
	8.3.3 පාසල් සංවර්ධන සමිති රැස්වීම්වල දී පාසලේ සංවර්ධනය සඳහා ගනු ලබන තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ප්‍රගතිය ඉදිරි රැස්වීම්වල දී ඉදිරිපත් කිරීම.		
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
ආදි ශිෂ්‍ය සංගමය			
8.4 පාසලේ ඵලදායී තොරතුරු ඵලදායී ව සන්නිවේදනය කිරීම	8.4.1 විවිධ සන්නිවේදන ක්‍රම භාවිත කිරීම. (දැන්වීම් පුවරු/අභ්‍යන්තර දැන්වීම් පොත් ගුරු දෙගුරු සම්බන්ධතා පොත්.....)		
	8.4.2 පාසලේ ක්‍රියාත්මක කරන විශේෂ වැඩසටහන් පිළිබඳ ව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම හා ප්‍රජා අදහස් ලබා ගැනීමේ විකල්ප ක්‍රමවේද (යෝජනා පෙට්ටි, ප්‍රශ්නාවලි...) ක්‍රියාත්මක කිරීම.		
	4.3 විදුහල්පති / ගුරුහවුත්තන් හමුවීමේ පැහැදිලි ක්‍රමවේද තිබීම, ප්‍රජා අවධානය , තොරතුරු වාර්තා තිබීම හා විසඳුම් ලබා දී තිබීම.		
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
8.5 ප්‍රජා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දායකත්වය සැපයීම	8.5.1 පාසල විසින් ප්‍රජාවට ලබා දිය හැකි සම්පත් හඳුනා ගැනීම හා ඒ පිළිබඳ ව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම හා විවිධ ප්‍රජා වැඩ සටහන් පැවැත්වීම. (සායන/ ශ්‍රමදාන).		
	8.5.2 ප්‍රජාව මුහුණ දෙන ගැටලු පාසල විසින් හඳුනා ගෙන තිබීම හා ගැටලු සඳහා අවධාන අවස්ථාවල සහාය වී තිබීම හා ප්‍රජාවට සහාය ලබා දීම පිළිබඳ වාර්තා (සටහන් / ජායාරූප/වෙනත් සාක්ෂි) තබා ගැනීම..		
	නිර්ණායකයට අදාළ මුළු ලකුණු		
	මුළු ලකුණු		

ඇගයීම් කළ දර්ශක සංඛ්‍යාව	ඇගයීම් කළ දර්ශකවලට අනුව ලබා ගත හැකි ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලබා ගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය

නිර්ණායකය	ප්‍රබලතා	ගැටලු	සංවර්ධන යෝජනා

ඇමුණුම 02

අභ්‍යන්තර ඇගයීම් ලකුණු සාරාංශය හා අධ්‍යාපන ගුණාත්මක දර්ශකය සකස් කිරීම.

පාසලේ නම -

අධ්‍යාපන කලාපය -

වර්ෂය -

ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රය	ඇගයීමට ලක් කළ දර්ශක සංඛ්‍යාව	ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලබා ගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය	සමස්ත ඇගයීම
ශිෂ්‍ය සාධනය					
ඉගෙනුම ඉගැන්වීම හා ඇගයීම					

විධිමත් විෂයමාලා කළමනාකරණය					
විෂය සමගාමී කටයුතු					
ශිෂ්‍ය සුභ සාධනය					
නායකත්වය හා කළමනාකරණය					
භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය					
පාසල හා ප්‍රජා සම්බන්ධතා					
පාසල් අධ්‍යාපන ගුණාත්මක දර්ශකය					

ඇගයීමට ලක් කළ ගුරු සංඛ්‍යාව -